

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 5

Lugar	Comunidad Cuidado Bosque
Fecha	19/02/2025
Tema	Reunión Coordinadores Servicio Comunidad de Cuidado
Desarrollo	<p>1. Asistentes</p> <p>Se adjunta listado de asistencia</p> <p>El líder del servicio, Óscar Ríos Parra, da la bienvenida a los asistentes y a continuación, se realiza la verificación de la asistencia de las Comunidades de Cuidado.</p> <p>Oscar Ríos presenta al nueva Subdirectora para la Vejez, María Cristina Tobón Camacho, quien da un saludo de bienvenida a las comunidades de cuidado, informando que se buscara un espacio para escuchar a las comunidades con más tiempo y después agendar una visita a cada unidad operativa.</p> <p>A continuación, se presenta la agenda del día</p> <p>2. Agenda</p> <p>2.1. Matriz de seguimiento al Lineamiento, enfoques y políticas</p> <p>2.2. Pacto de Convivencia</p> <p>2.3. Concepto de bomberos</p> <p>2.4. Varios</p> <p>3. Desarrollo</p> <p>3.1. Matriz de Seguimiento</p> <p>Jessica Cabrera Sánchez, gerontóloga del Equipo Técnico, menciona que el objetivo de la reunión es hacer refuerzo de algunos temas de la prestación del Servicio, el 17 de Diciembre de 2024, se socializo a los equipos psicosociales, la nueva versión de la Matriz de Seguimiento; sin embargo, se siguen presentando dificultades en el diligenciamiento de la misma.</p> <p>Reitera que este es un insumo fundamental para el reporte mensual de avance del Servicio en el marco del Seguimiento al Proyecto de Inversión SPI de la Subdirección para la Vejez.</p> <p>Paula Vélez interviene señalando que anteriormente el informe se consolidaba en la Subdirección para la Vejez, a partir de ahora se enviara a la Dirección Poblacional para revisión y firma final del Informe, lo cual hace que los tiempos se extiendan un poco más, por lo que se solicitara a las comunidades de cuidado empezar el reporte desde el día 20 de cada mes.</p> <p>Igualmente, da algunas pautas de procedimiento para el reporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe salir del correo institucional oficial de la Comunidad de Cuidado • Deben enviar correo a padrino madrina técnica informando el cargue de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	<p>Código: FOR-GD-040</p>
		<p>Versión: 0</p>
		<p>Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024</p>
		<p>Página: 2 de 5</p>
	<p>la matriz.</p> <ul style="list-style-type: none"> En cuanto a fechas a partir del 20 al 25 de cada mes. Sin embargo, se solicita que no esperen al último día para reportarlo. <p>Se presenta la Matriz y los campos de diligenciamiento, socializando los ajustes a la misma:</p> <ul style="list-style-type: none"> Iniciativas productivas se cambió a actividades productivas. En fortalecimiento familiar, se hizo una discriminación entre redes familiares y sociales. Se mantiene las actividades de búsqueda de la red familiar, se busca que el avance sea acumulado para ver el proceso de vinculación de la red a la institución. En articulaciones para el desarrollo humano, se indica que las actividades deben ser realmente un ejercicio de articulación con entidades, no actividades que normalmente se realizan por la prestación del servicio, ejemplo con salud. Se redujo el ítem de Uso de Habitación de Relaciones Afectivas, solamente si es uso o no. En cuanto a actividades del PAI, se solicita que solo reporten la actividad que se realiza en el mes, si no está programada, no se relaciona. Se aclara que se reporte el número de actividades no de sesiones por actividad. En cuanto a la numeración de personas, se aclara que es deben establecer si la persona participa una o más veces en la actividad, para tener un número real por persona en las actividades, no sumatoria de participaciones, porque una persona puede participar en más de una actividad. Los logros de las actividades deben estar en concordancia con al avance de las metas del PAI. Educación formal y no formal, se dejó aparte en la Matriz para reportar las actividades y el número de personas mayores participantes. En cuanto a políticas y enfoques, se debe reportar cada mes al menos una actividad en al enfoque diferencial étnico. <p>Jorge Gutiérrez del Equipo Técnico, reitera que se debe tener en cuenta fechas conmemorativas frente a cada enfoque y política para el desarrollo de las actividades.</p> <p>Se informa que para este mes el reporte de la Matriz es el viernes 21 de febrero.</p> <p>Se finaliza reiterando que el reporte debe salir con el visto bueno del Coordinador-a de la Comunidad y desde el correo institucional.</p> <p>3.2. Pacto de Convivencia</p> <p>Oscar Ríos Parra informa que una de las tareas del Equipo es la unificación de un documento guía para el tema de convivencia; lo que hay ahora es que cada unidad operativa está manejando un propio pacto, por lo que se hace necesario unificar criterios y procedimientos.</p>	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 5
	<p>La propuesta es que para el mes es marzo el Equipo va a radicar el documento guía.</p> <p>Por lo tanto, se les solicita a las comunidades de cuidado que documenten el proceso participativo en mesas de trabajo con las personas mayores.</p> <p>Se solicita entonces que envíen el Pacto de Convivencia de cada unidad operativa y los soportes de los procesos participativos para su construcción y los insumos frente a la conformación y desarrollo del Comité de Convivencia</p> <p>El Equipo Técnico conjuntamente con el Equipo de Apoyo Jurídico a partir de esta información consolidara el Documento Guía.</p> <p>Las comunidades mencionan que no todas han empezado a hacer este ejercicio. Las comunidades nuevas Brisas y Golondrinas deben empezar la tarea desde cero, las demás ya tienen un documento propio que sirve de punto de partida.</p> <p>Se acuerda enviar el documento y soportes del proceso de construcción del Pacto, el viernes 28 de febrero.</p> <p>También se solicita que las comunidades de cuidado compartan por whastsap las fechas de construcción del Pacto para contemplar la posibilidad de realizar acompañamiento por parte del Equipo Técnico.</p> <p>3.2. Concepto Bomberos</p> <p>Shenye Jurado, profesional del Equipo Técnico presenta a modo informativo, de acuerdo a la actualización del Acuerdo Distrital 927 de 2024, “Por Medio del Cual se Adopta el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024-2027: Bogotá Camina Segura”; la cual, en su Artículo 290. Sobretasa Bomberil, Parágrafo 2, establece: “Elimínese el cobro del concepto de inspección técnica y, en consecuencia, deróguese el literal a) del Artículo 28 del Acuerdo 11 de 1988 y el parágrafo del Artículo 2 del Acuerdo 9 de 1992”.</p> <p>Se dio línea en cuanto al proceso de inscripción de los centros de comunidad de cuidado ubicados en Bogotá en la página oficial, la UAECOBBO habilitó la plataforma virtual Portal de Servicios, mediante la cual, la ciudadanía puede autogestionar sus trámites en el marco del principio de corresponsabilidad.</p> <p>Varios</p> <p>Patricia Gómez, Coordinadora del equipo de validación, reitera la importancia de la elaboración de estudios de caso desde las comunidades de cuidado, para los procesos de traslados de personas mayores.</p> <p>Se ha encontrado inconsistencias en valoraciones y emisión de conceptos por áreas disciplinares en una misma persona mayor. Recalca la importancia de realizar un trabajo interdisciplinario para los estudios de caso.</p> <p>Hace un llamado a que se tenga en cuenta coherencia y competencias entre los conceptos de los profesionales.</p> <p>Asimismo, les recuerda los criterios de priorización para remitir los estudios de caso, por temas de salud, cambio de modalidad y por solicitud de persona mayor o red familiar o social. Los casos de convivencia deben ser redireccionados a</p>	

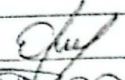
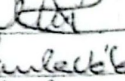
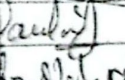
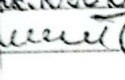
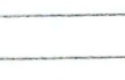
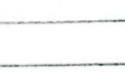
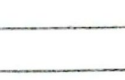
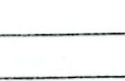
<div><p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p><p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p></div>	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA		Código: FOR-GD-040	
			Versión: 0	
			Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024	
			Página: 4 de 5	
	<p>Equipo Técnico, ya que esos casos no son competencia del Equipo de Validación. Recuerda las fechas para el envío de solicitudes de traslados, la primera semana de cada mes.</p> <p>Shenye Jurado solicita que los centros a los que se le solicito ajustes y correcciones, enviar los protocolos, planes de emergencia y saneamiento al correo sjurado@sdis.gov.co, para poder revisarlos.</p> <p>Se aclara que los Protocolos de Seguridad no llevan visto bueno del Equipo, solo se revisan.</p> <p>Los Protocolos que se elaboran desde las comunidades de cuidado son los de Ingreso al Personal Ajeno y Prevención de Accidentes.</p> <p>Jessica Cabrera recuerda que el 27 de febrero se va a realizar reunión presencial con profesionales de enfermería, exceptuando los que estén posturno, de 9 am a 1 pm, en lugar por definir.</p> <p>Melany Fandiño, Nutricionista del Equipo, sobre la construcción de la Estrategia IEC, haciendo la revisión, hace un llamado al trabajo en equipo, porque señala que se evidencia desarticulación entre los equipos en la elaboración de la Estrategia.</p> <p>Continúa aclarando que, si bien en el anexo se menciona la articulación con los profesionales de fisioterapia y enfermería, se espera que tanto en la IEC como el PAI se cuente con la participación del equipo interdisciplinario que oriente las actividades de manera que se dirijan al total de la población en particular en los centros de dependencia severa, las actividades deben ser pensadas para el total de la población de manera que se pueda evidenciar o valorar el cambio en la actitud, o habito o necesidad que se planteó en la construcción de la estrategia.</p> <p>Se presenta el nuevo coordinador de la Comunidad de Cuidado Golondrinas, Alvaro Ferney Castro.</p> <p>Oscar Ríos, comunica que, a partir de la próxima reunión de Coordinadores, se va a destinar un espacio en la agenda para que las comunidades de cuidado compartan experiencias significativas en la prestación del Servicio.</p> <p>Previo a la próxima reunión se informará a la Comunidad de Cuidado que dará inicio a esta actividad.</p> <p>Siendo las 12:15 m se da por terminada la reunión.</p>			
	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	
	Asistentes			
	Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
		- Enviar formato ayuda memoria de la reunión y los documentos y presentaciones adjuntas	Equipo Técnico	21 febrero 2025
		- Enviar documento Pacto de Convivencia y soportes del proceso participativo para su construcción	Comunidades de Cuidado	28 febrero 2025
		- Confirmar cualificación lugar con	Equipo Técnico	21 febrero 2025

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <hr/> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>		Código: FOR-GD-040	
			Versión: 0	
			Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024	
			Página: 5 de 5	
	profesionales enfermería	de		
Próxima reunión	NA			
Elaboró	Jorge Gutiérrez Rodríguez – Profesional Equipo Técnico SDIS			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA					Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 12024018953 - 12/07/2024 Página: 1 de 1		
1. Tema: Reunión Coordinadores Servicio CC		2. Lugar o Localidad o Sede: CC Bogotá			3. Fecha y hora: 19-02-2025 Hora: 9:00 am				
4. Nombre responsable: Oscar Rios		5. Dependencia responsable: Subdirección para la Legal							
6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jessica Cabrera Sandoz	CC	23914316	Sub. Vez2	Co. técnico	Contratista	jacabrera23@sis.gov.co	3123752390	JessicaCS
2	Raul Amador Martinez M	CC	18399248	CC Caminos de Vida	Coordinador	Contratista	ra35rmm@sis.gov.co	3114159774	Raul
3	Rubela Giraño Gallego	CC	66918561	H. Notaría	Coordinador	Contratista	hgirano2@sis.gov.co	311804858	Rubela
4	Adriana del Pilar Amortegui	CC	52506519	Hogar San José Nosh	Coordinadora	Contratista	adpamortegui@sis.gov.co	3103302532	Adriana
5	Raquel Pardo Sanchez	CC	52200787	CC Tierrada Sur	Coordinadora	Contratista	rpardo21@sis.gov.co	3132173953	Raquel
6	Yennifer Tatom Murcia Bolivar	CC	1069749812	CC San Jose	Coordinadora	Contratista	yemurcia@sis.gov.co	3194241638	Yennifer
7	Maria Gilma Castro	CC	43473060	CC Clarita Santa	Coordinadora	Contratista	mgilma723@gmail.com	3117693692	Maria Gilma C
8	Johanna Yanes	CC	1023875378	CC Hogar Santa Clara	T. Social	Contratista	jyanes@sis.gov.co	3125658813	Johanna
9	Luz Dary Calle	CC	41456854	CC Hogar San José Sarmita	Coordinación	Contratista	lucydary@hotmail.com	3213701658	Luz Dary
10	Diano Marcela Corujal	CC	46378073	CC Hogar San José Sarmita	Coordinadora	Contratista	cc-san-jose-sarmita-9581@outlook.com	3228466950	Diano Marcela
11	Esperanza Castro	CC	40089146	CC Los Rios	Coordinadora	Contratista	cc-los-rios-9581@outlook.com	3144443657	Esperanza
12	Johanna Escobar	CC	52903290	CC La Portuna	Coordinadora	Contratista	cc-la-portuna-9665@hotmail.com	3015935364	Johanna
13	Maryluz Fernández	CC	52392150	CC Santa Maria	Coordinadora	Contratista	cc-santamaria-9667@hotmail.com	3144383113	Maryluz
14	Shenye Jumbo V.	CC	1071330176	Sub Vez2	Profesional	Contratista	sjumbo@sis.gov.co	3125564065	Shenye
15	Pahede Gomez L.	CC	32678325	Sub Vez2	Profesional	Planta	pgomez@sis.gov.co	300200229	Pahede
16	Alvaro Castro	CC	93401345	Colombianas	Coordinador	Contratista	cc-colombianas-9663@hotmail.com	321220165	Alvaro
17	Alexandria Gao Venegas	CC	1003523275	CC Los Rios	Coordinadora	Contratista	cc-los-rios-9666@hotmail.com	3113527708	Alexandria
18	Ange Valencia Daz	CC	102390638	San Jose Chaparral	Coordinadora	Planta	anvalencia@sis.gov.co	316269693	Ange
19	Iva Anabelly Cadena	CC	108675440	Corazon Inmaculado	Coordinadora	Contratista	anvalencia@sis.gov.co	3125810670	Iva Anabelly
20	Patricia Noriega O	CC	1098727520	Corazon Inmaculado	Profesional	Contratista	pnoriega@sis.gov.co	3229436289	Patricia N.

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FOT-00-023 Versión: 2 Fecha: Mayo 12024/2024 - 12/07/2024 Página: 1 de 1			
1. Tema: <u>Reunión Coordinadora Servicio CC</u>		2. Lugar o Localidad o Sede: <u>CC Bosque</u>		3. Fecha y hora: <u>19.02.2025 Hora: 9:00 am</u>					
4. Nombre responsable: <u>Oscar Ros</u>		5. Dependencia responsable: <u>Subdirección para la Vejez</u>							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Eloy María Meza P	cc	31929847	Sub Vejez	Coordinador	Planta	emezap@sdis.gov.co	315334409	
2	Patricia Rivera Trono	cc	52360228	Sub Vejez	Apoyo coordinación	Contratista	paivacoordina@ccbosque.gov.co	3104616251	
3	Heleny A Jandino M	cc	10841151	Sub Vejez	Equipo técnico	Planta	mhandwin@sdis.gov.co	317357860	
4	Barbara Dina Rodriguez	cc	52783360	Sub Vejez	Eq. Banco	Contratista	barodina@sdis.gov.co	311575915	
5	Paula Velez Torres	cc	22476987	Sub Vejez	Equipo técnico	Contratista	pvelaz@sdis.gov.co	3207463676	
6	Gregorio Rodriguez	C.C.	77625775	Sub Vejez	Equipo Técnico	Contratista	gregorio@sdis.gov.co	318350085	
7	Óscar Fernando V.P.	C.C.	14253695	Sub Vejez	Uso de Servicio	Contratista	oscar@sdis.gov.co	312446445	
8	Ana Paulina Torral V	cc	35413872	Sub Vejez	Coordinador	Planta	hagar.m@ccbosque.gov.co	3202484325	
9	Maria Nidia Enlaya	cc	25354837	C.O. Sarama	Coordinadora	Contratista	maria@sdis.gov.co	321822993	
10	Janier Alejandro Ruiz	cc	1069752450	CC Hogar Reciclados	Coordinador	Contratista	janier@sdis.gov.co	314997059	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de sus datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa salutarie debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo